

産前・産後サポート事業 (和光市ファミリー・サポート・センター) 援助活動の手引き (2022.6.1改訂版)

はじめに

和光市ファミリー・サポート・センターでは、安心して子育てができるように、子育ての手助けをしてほしい方(依頼会員)と、手助けができる方(協力会員)で会員組織を作り、会員による育児の相互援助活動を行っています。

産前・産後サポート事業では、産前や産後に安心して過ごせるよう家事や育児を地域でサポートしています。

【委託先】

メールアドレス
QRコード

和光ファミリー・サポ



ー
ア
ー
ン
タ
ー
HP

アドレ
ス
/
エ
イ
ム

特定非営利活動法人病児保育を作る会
和光市ファミリー・サポート・センター運営事務局
川口市東川口4-2-20 プロミネンスII102

電話 090-6530-0961

(平日9時~16時 年末年始を除く)

FAX 048-295-7667

メールアドレス wakofamisapo@cap.ocn.ne.jp

ホームページ <https://wakofamisapo.janken-pon.net/>

HPアドレス
QRコード

和光市ファミリー・サポ



ー
ア
ー
ン
タ
ー
HP

産前・産後サポート事業の会員になるには

①依頼会員

原則として、市内に居住している人(市内に里帰りを予定している人を含む)で、母子手帳交付後から産後56日※1までの方

②協力会員

心身ともに健康で、活動に理解と熱意のある、和光市及び隣接地域に居住している方
ファミリー・サポート・センターで行う講習会を受講した方

産前・産後サポートで手助けできる内容

- 食事 下ごしらえ程度。食器洗い
- 洗濯 干す、たたむ、取り込み、アイロンがけ
- 掃除 日常的な掃除(換気扇・排水溝の掃除、庭の手入れ等はできません)
※貴重品など壊れやすいものはしまっておきましょう。
- 授乳 オムツ交換
- 沐浴 沐浴の準備、介助、後片付け
※医療行為(おへその消毒や薬を飲ませることなど)はできません。
- 上の子の世話
※家事援助を行わない場合は、ファミリー・サポートの活動になります。
- 買物
 - ①お金を預けるときは、双方で金額を確かめ、メモしておきましょう。
 - ②何をどこの店でどのくらい買うか十分確認し、頼まれた品物が無い場合はどうするのかも打ち合わせておきましょう。
 - ③おつりは領収書やレシートを見ながら、必ず金額を確かめましょう。
 - ④買い物は生活必需品に限られます。そのため、薬、お酒、タバコ等嗜好品の購入はできません。
 - ⑤買い物は必ずお金を渡してからお願いしましょう。時間外での買い物の依頼はできません。
 - ⑥買い物に車やバイクを使用する場合はそれぞれの利用代が発生します。
※茶菓等の用意は必要ありません。



安心して活動するために

- ・依頼会員が不在の場合は活動できません。
- ・必ず打ち合わせを行い、活動内容や留意点を確認します。
- ・基本的にセンターが活動日時を調整しますが、直接協力会員に依頼することも可能です。その場合、協力会員の承諾が得られたら、活動前にセンターに、活動日時、内容、協力会員名をお知らせください。センターへ連絡の無い活動は保険の対象になりませんのでご注意ください。
- ・活動中に知り得た情報は、他人に漏らさないでください。
- ・会員同士での物品の斡旋、販売、お金の貸し借り、宗教の勧誘などは行わないでください。
- ・活動中に事故やトラブルが起きたときは、些細なことでもすみやかにセンターに知らせてください。

利用料金 (謝礼)	依頼日	援助時間	謝礼(1時間あたり)
	平日	8:00~18:00	960円
		上記以外	1,080円
	土・日・祝日	終日	1,080円
	年末年始 (12/29・30・31・1/1・2・3)	終日	1,140円
	打ち合わせ (協力会員1名につき)	1回	800円

- 打ち合わせ時、有料駐車場・公共交通機関を利用した交通費実費は依頼会員が支払います。
- 協力会員が自宅を出た時刻から、帰宅するまでを活動時間とします。
- 活動を依頼する時間
 - ・依頼時間は1時間からとし、最大4時間です。・1時間を超える場合は30分単位で依頼します。
- 依頼は原則1日1回までとする。
- 延長時間

依頼した活動が予定時間内に終わらない場合、予定通り活動を終了するか延長するかは、会員同士で相談して決めてください。活動時間を延長した場合は10分単位で料金が加算されます。
- 万一協力会員が時間に遅れた場合、時間を短縮するか、会員同士で相談し決めてください。短縮された場合は料金が10分単位で減額されます。
- 依頼キャンセル費
 - ・前々日までの取り消し…… 無料
 - ・前日までの取り消し…… 半額
 - ・当日の取り消し…… 全額
- 実費
 - 協力会員宅～依頼会員宅までの車利用代250円
 - 協力会員宅～依頼会員宅までのバイク利用代100円
 - 活動に協力会員の車を使用した場合、謝礼に250円(市内)を加算
 - ※市外へ出る場合などは別計算となります。

保険

万が一に備えNPO総合保険に加入します。

- 賠償責任保険・子育てサポーターが利用者の身体や財物に損害を与えて賠償責任を負った時の保険
- 傷害保険・お子さんがケガなどをされた場合の保険

賠償責任保険			
賠償責任	対人・対物共通	1事故・保険期間中	2億円
	受託物・借用物	1事故	50万円(現金は10万円)
人格侵害	1名		50万円
	1事故・保険期間中		100万円
事故対応費用	1事故・保険期間中		500万円
見舞い費用	死亡	1名	50万円
	後遺障害	程度に応じて	1.5~50万円
	入院	入院日数に応じて	2~10万円
	通院	通院日数に応じて	1~5万円

傷害保険(児童用)	
死亡・後遺障害保険金額	300万円
入院保険金日額	3000円
手術保険金額	手術の種類に応じ入院保険金額日額の10・20・40倍
通院保険金額	2000円



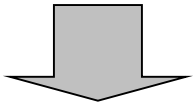
和光ファミサポ・産サポ
のQRコードを読み取って
ください

登録から利用までの流れ

会員登録（インターネットで入会申込の登録をします）

●登録方法は2通り

- ①右記のQRコードを読み取り、【入会申込】に必要な事項を入力、送信をしてください。
- ②この手引書表紙の【HPアドレスQRコード】を読み取り、ホームページのトップ画面の【依頼会員入会申込】を選択。会則終わりにある【入会申込はコチラ】をクリック⇒【入会申込】に必要な事項を入力、送信をしてください。
(ファミリー・サポートも産前・産後サポートも同じ入会申込のページになります。)



協力会員の紹介は、利用が決まってからとなります。

援助申込(どのようなサポートを依頼したいのか入力します)

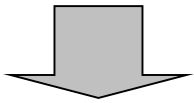
産サポ援助内容入力



このQRコードを読み取って
ください

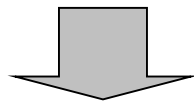
●申し込みは2通り

- ①右記のQRコードを読み取り、【産前・産後援助内容詳細フォーム】に依頼内容の詳細を入力、送信してください。
- ②この手引書表紙の【HPアドレスQRコード】を読み取り、ホームページのトップ画面の【産前・産後サポート事業案内(依頼申し込み)】を選択。登録から利用までの流れにある【援助申込フォームはコチラ】をクリック⇒【産前・産後援助内容詳細フォーム】に依頼内容の詳細を入力、送信してください。

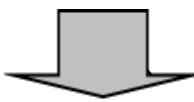


センターで協力会員を探し、事前打ち合わせの日程調整をします。

- * 事前打ち合わせは、協力会員1名につき1回800円(車利用代含む)
- * 有料駐車場代実費支払い
- * 幼稚園等の施設への挨拶や作業の確認が必要な場合は、通常のサポート活動同様に謝礼をお支払いします。
(打ち合わせ当日の場合も同様)

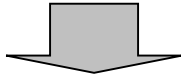


協力会員が決まったら、事前打ち合わせをします。
事前打ち合わせでは、①依頼会員、②協力会員、③サブリーダー*1・アドバイザー*2の3者で顔合わせをし、依頼内容の詳細を確認します。



サブリーダー*1 ..会員の中から選任された地域のリーダー
アドバイザー*2 ..和光市ファミリー・サポート・センター

協力会員に直接援助依頼



センターに連絡



センターへの連絡方法

○メールで連絡(いつでも可能) 受付番号は返信メールでお伝えします。wakofamisapo@cap.ocn.ne.jp

○電話で連絡 090-6530-0961(平日9時~16時)受付番号はその場でお知らせします。

①その月初めての依頼の場合

協力会員の承諾を得たら、センターに連絡し、受付番号(保険を適用するための番号)をもらう。

例(7月の活動の場合) 7-10

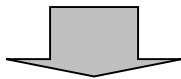
メールでの送信例

件名:(会員番号)×××(会員氏名)××××

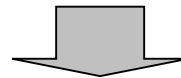
本文:8/14 産前産後家事支援を(会員番号)×××丸山さんにお願ひしました。

活動時間は10:00~12:00です。受付番号をお願いします。

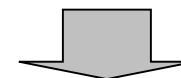
※活動を依頼した場合は、日付、活動内容、協力会員名、活動時間をお知らせください。



協力会員に受付番号連絡



援助活動実施



協力会員から報告書を受け取り、署名

協力会員に謝礼を支払う

★注意★

センターからのメールを受信できるよう設定してください。

また、端末の設定状況などによっては、迷惑メールフォルダなどにセンターから送ったメールが入ってしまう場合がございますのでご注意ください。

②同じ月に、追加で依頼する場合

協力会員の承諾を得たら、センターに、当月の受付番号と追加依頼した日を連絡。

③キャンセルの場合(キャンセルの場合は必ず、先に協力会員に伝えてください。)

協力会員へ伝えたら、センターに、当月の受付番号とキャンセルした日を連絡。